

# 2025 — MATERIAŁY SPECYFIKACJA

## PRZYGOTOWANIE PLIKÓW GRAFICZNYCH

### W LOGO DO DRUKU

- Przestrzeń barw CMYK
- Plik wektorowy: pdf, eps
- Wszystkie fonty zawarte w logo zamienione na krzywe

### W LOGO DO PUBLIKACJI W INTERNECIE

- Przestrzeń barw RGB
- Plik png bez tła, format 16:9, minimum 1280 px

### W OPIS FIRMY DO PUBLIKACJI NA SOCIAL MEDIA TOUR DE WIND

- Limit znaków bez spacji w języku polskim - 500

### W GADŻETY REKLAMOWE SPONSORA ROZDAWANE PODCZAS REJESTRACJI

- Najpóźniej do **1 maja 2025** SPONSOR ma obowiązek poinformować ORGANIZATORA jakie gadżety przekaże dla uczestników wydarzenia.
- Najpóźniej do **13 maja 2025** roku ORGANIZATOR musi otrzymać ww. GADŻETY dla uczestników.

**SPONSORZY PLATINUM, GOLD**

### W FILM UDOSTĘPNIONY W HOTELU KONFERENCYJNYM

- MAX długość filmu 30sec.
- Format MP4
- Jakość FULL HD
- Bez dźwięku
- Najpóźniej do **13 maja 2025** roku ORGANIZATOR musi otrzymać ww. FILM z reklamą SPONSORA.

### W ROLL UP UDOSTĘPNIONY W HOTELU KONFERENCYJNYM

- Najpóźniej do **13 maja 2025** roku ORGANIZATOR musi otrzymać ww. ROLL UP.

**SPONSORZY PLATINUM**

### W PRZEDSTAWIENIA SPONSORA PODCZAS PRZERWY REGENERACYJNEJ NA PIT STOPIE

- Najpóźniej do **1maja 2025** roku ORGANIZATOR musi otrzymać informację od SPONSORA czy:
  1. SPONSOR zaprezentuje swoją firmę podczas przerwy regeneracyjnej,
  2. czy SPONSOR przewiduje pytania konkursowe z nagrodami, jeżeli tak to nagrody wraz z pytaniami należy przesłać zgodnie z ww. terminem.

**SPONSORZY PLATINUM**